

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 29 (VENTINOVE) POSTI PER VARI PROFILI PROFESSIONALI – A TEMPO DETERMINATO PIENO E A PART TIME PER ANNI 3 (TRE) PER IL CONSORZIO FARMACEUTICO INTERCOMUNALE DI SALERNO

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati

- il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con delibera del Cda nr. 704 del 30.03.2026;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con delibera del CDA n. 704 del 30/03/2026;
- il parere del Collegio dei Revisori dei Conti al Piano del Fabbisogno di Personale Anno 2026 – 2028 di asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio;

Vista la Determina del Direttore n. 475 del 27/05/2026, con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di posti a tempo determinato per i seguenti profili professionali: Farmacista, Magazziniere, Istruttori Amministrativi, Istruttore Direttivo Amministrativo, Istruttore Direttivo Contabile.

Visti

- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato dal CDA in data 30/04/2026
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 (riguardo la non obbligatorietà di esperire procedure di mobilità volontaria con validità fino al 31.12.2024);
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di **n. 29** (Ventinove) per 3 (Tre) anni relative ai seguenti profili professionali:

- n. 12 unità – Area dei Funzionari e dell’E.Q. – con il profilo professionale di “Farmacista Collaboratore” a tempo parziale (part – time 60% - 24 ore) e determinato;
- n. 3 unità – Area dei Funzionari e dell’E.Q. – con il profilo professionale di “Farmacista Direttore” a tempo pieno (full – time - 36 ore) e determinato;
- n. 10 unità – Area Operatori Esperti – con il profilo professionale di “Magazziniere” a tempo (part – time 60% - 24 ore) e determinato;
- n. 1 unità – Area degli Istruttori – con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” a tempo pieno (full-time -36 ore) e determinato;
- n. 1 unità – Area degli Istruttori – con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” a tempo parziale (part-time 60% - 24 ore) e determinato;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell’E.Q. – con il profilo professionale di “Funzionario amministrativo” a tempo parziale (part-time 60% - 24 ore) e determinato;
- n. 1 unità – Area dei Funzionari e dell’E.Q. – con il profilo professionale di “Funzionario contabile”, a tempo parziale (part-time 60% - 24 ore) e determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto è determinato dalle norme contrattuali collettive nazionali del comparto funzioni locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili politici;

- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. -art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato;
- g) assolvimento degli Obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) essere in possesso di un titolo di studio fra i seguenti:

PROFILO FARMACISTA COLLABORATORE

- Diploma di Laurea (DL) in Farmacia o in Chimica e tecnologia Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D. M. 509/1999 ovvero laurea specialistica /magistrale (LS/LM) conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario di cui al D. M. 509/1999 ed alla D.M. 270/2004 riconosciuta equiparata ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra;
- Abilitazione alla professione dei farmacisti;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti.

PROFILO FARMACISTA DIRETTORE

- Diploma di Laurea (DL) in Farmacia o in Chimica e tecnologia Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D. M. 509/1999 ovvero laurea specialistica /magistrale (LS/LM) conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario di cui al D. M. 509/1999 ed alla D.M. 270/2004 riconosciuta equiparata ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra;
- Abilitazione alla professione dei farmacisti;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti;
- Due anni di pratica professionale o di servizio presso la farmacia con ruolo di farmacista da comprovare con certificazione o documentazione adeguata.

PROFILO MAGAZZINIERE:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
- Certificato del sistema HCCP in corso di validità.

PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO:

- Laurea (LM) appartenente alle seguenti classi: LMG- 01 Giurisprudenza; LM- 56 Scienze dell'economia; LM -62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico aziendali o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE:

- Laurea Magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004: - LM-16 Finanza - LM-56 Scienze dell'economia - LM-77 Scienze economico-aziendali - LM-82 Scienze statistiche - LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie Diploma di laurea (DL),

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quelle su elencate ai sensi della normativa vigente;

PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

- i) conoscenza della lingua italiana;
- j) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o Posta Elettronica Certificata (PEC);
- l) non essere collocato in quiescenza;
- n) essere iscritto all'albo dei farmacisti per coloro i quali concorrono al profilo di Farmacista;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/1957.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Il possesso dei suddetti requisiti psico-fisici verrà accertato dall'Amministrazione in fase precedente all'assunzione per il solo vincitore. In caso di accertamento di difetto dei requisiti prescritti non si procederà all'assunzione.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì:

- essere muniti di Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS);
- effettuare il pagamento di € 5,00 da corrispondere al Consorzio Farmaceutico Intercomunale con la seguente causale "Contributo selezione pubblica n. 29 posti diversi profili professionali CFI" tramite bonifico bancario intestato a **CONSORZIO FAREMACEUTICO INTERCOMUNALE DI SALERNO** —IBAN: **IT41A083787620000000362328** specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione.

Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla documentazione prodotta nell'ambito della procedura di iscrizione online. L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

È consentita la partecipazione alla presente procedura concorsuale per un solo profilo professionale tra quelli previsti dal presente avviso; la presentazione di domande per più profili comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura, ovvero la non ammissibilità di tutte le candidature presentate.

2. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento, il concorso già bandito.

Il provvedimento di revoca va comunicato tramite PEC a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Inoltre, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) mediante la compilazione del form di candidatura e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE no 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita (età non inferiore agli anni 18), codice fiscale;
- il domicilio (indirizzo completo), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- cittadinanza posseduta;

- idoneità psico-fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- il titolo di studio richiesto in precedenza nel presente bando, l'anno di conseguimento e la votazione riportata (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono comprovare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza a quello italiano);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- a posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma I lett. d), D.P.R. 3/57, ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente, comma 6 CCNL 1995/97;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- eventuale dichiarazione di aver diritto alla riserva dei posti in favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito ai sensi della Legge n.74/2023 ovvero della legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove);
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 ovvero di richiedere di sostenere la prova sostitutiva, nonché l'eventuale necessità di strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 e D.M. 09/11/2021 da comprovarsi mediante certificazione. Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo pec: salerno@assofarm.postecert.it

La concessione e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione; di

Via Bonaventura Rescigno, 2/H Salerno – PEC consorziofarmaceuticointercomunale@pec.it –
Email info@consfarm.it - Sito web istituzionale: <https://consfarm.it/>

autorizzare l'Amministrazione al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno del presente bando.

La domanda di ammissione al concorso deve essere inoltrata entro le ore 12,00 del 15esimo giorno (quindicesimo giorno) dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPa.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Consorzio secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- A) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione di **Euro 5,00** da corrispondere al Consorzio Farmaceutico Intercomunale con la seguente causale 'Contributo selezione pubblica 29 posti diversi profili professionali CFI " tramite bonifico bancario sul conto, intestato a **CONSORZIO FARMACEUTICO INTERCOMUNALE DI SALERNO** —IBAN: IT41A083787620000000362328 specificando il nome e il cognome del partecipante alla selezione.
- B) Per i candidati portatori di handicap, eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

4. RISERVE E PREFERENZE

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla riserva dei posti in favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito ai sensi della Legge n.74/2023 ovvero della legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025 o alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

La riserva per i volontari del servizio civile universale, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito Legge n. 74/202, è prevista nella misura del 15% dei posti a concorso calcolata separatamente per ogni profilo di concorso. Se tale riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

5. REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali —tempestivamente sanabili -rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il/la candidato/a è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati attraverso PEC o e-mail.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un/a candidato/a per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.3 del presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la candidatura;
- omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere la prova scritta, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE –ESCLUSIONE

1. L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato su <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale dell'ente <https://www.consofarm.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame
2. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
 - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 5.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Via Bonaventura Rescigno, 2/H Salerno – PEC consorziofarmaceuticointercomunale@pec.it –
Email info@consofarm.it - Sito web istituzionale: <https://consofarm.it/>

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Consorzio verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Consorzio si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

7. PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove verrà pubblicato su <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Consorzio Farmaceutico Intercomunale di Salerno <https://www.consofarm.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale e saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative. Le materie su cui verteranno le prove, distinte per profili professionali sono le seguenti:

Profilo Farmacista Collaboratore

- 1) Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- 2) Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- 3) Nozioni sui servizi socio-sanitari e servizi assistenziali e loro rapporti con la farmacia;
- 4) Nozioni sulle normative vigenti in materia di esercizio di attività della farmacia;

Profilo Farmacista Direttore

- 1) tecnica e legislazione farmaceutica;
- 2) farmacologia generale;
- 3) nozioni sui servizi socio-sanitari e servizi assistenziali e loro rapporti con la farmacia;
- 4) nozioni sulle normative vigenti in materia di esercizio di attività della farmacia;
- 5) organizzazione, gestione e contabilità della farmacia;
- 6) marketing farmaceutico.

Profilo Magazziniere

- 1) tecniche specifiche e/o predisposizione di documentazione e/o descrizione/esecuzione di procedure connesse alla qualifica professionale richiesta.

Funzionario Amministrativo

- 1) Diritto costituzionale (in particolare i profili costituzionali della tutela della salute);
- 2) Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, il provvedimento, codice dei contratti pubblici, trasparenza, il diritto di accesso agli atti;
- 3) Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- 4) Diritto civile (obbligazioni e contratti);

- 5) Diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
- 6) Scienza dell'amministrazione e gestione delle risorse umane;
- 7) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare (D. Lgs 165/2001), Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- 8) Disposizioni generali in materia anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D. Lgs 33/2013) e privacy (in particolare, la protezione dei dati personali nel settore sanitario).

Funzionario Contabile

1. Disciplina di contabilità generale dello Stato;
2. Nozioni fondamentali in materia di appalti e di contratti pubblici (D. Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii);
3. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
5. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità;
6. Disciplina sul procedimento amministrativo;
7. Normativa del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 ss.mm.ii);
8. Disciplina in materia di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
9. Disciplina in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
10. Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii);
11. Normativa privacy e tutela dei dati (D. Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);

Istruttore Amministrativo

1. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali;
2. Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
3. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
4. Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica), che verrà testata in sede di prova orale.

PROVA SCRITTA: uno o più quesiti a risposta sintetica aperta concernenti le materie di esame sopra riportate per ciascun profilo.

PROVA ORALE: Colloquio sulle materie del programma. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (mondo office, internet e posta elettronica), che verrà testata in sede di prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30 e siano state accertate - con giudizio positivo - sia la conoscenza della lingua inglese che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il mancato conseguimento del punteggio di 21/30 in una delle prove è causa di inidoneità del concorrente.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento delle prove scritte presso sedi decentrate.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Consorzio, in apposita sezione indicata nel bando. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Consorzio entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

10. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle due prove (scritta ed orale).

A parità di punteggio, l'assunzione avverrà nel rispetto delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata prevista dalla normativa vigente, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà approvata con determinazione del Direttore Generale pubblicata sul sito <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Consorzio Farmaceutico Intercomunale di Salerno <https://www.consofarm.it> nella sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione, previa firma del contratto individuale.

Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito e formalmente comunicato, sarà considerato rinunciario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc., richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet del Consorzio e sul portale InPa.

Il Titolare del trattamento è il Consorzio Farmaceutico Intercomunale di Salerno con sede in Salerno, via Bonaventura Rescigno, 2/H nella persona del Direttore generale dott. Roberto Palladino.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Consorzio e alla normativa vigente in materia.

L'assunzione avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001.

13. INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti la presente selezione, rivolgersi al Consorzio Farmaceutico Intercomunale di Salerno tel. 089 3076118, pec: salerno@assofarm.postecert.it;

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://www.inpa.gov.it> sul Sito Istituzionale del Consorzio <https://www.consofarm.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente —Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

**Il Direttore Generale
Dott. Roberto Palladino**